



Universidad Autónoma del Estado de México

SECONLI MANUAL DEL USUARIO

El presente manual da a conocer características y formas de funcionamiento básicas del Sistema de Emisión de Constancias en Línea (Seconli), a fin de facilitar su uso.

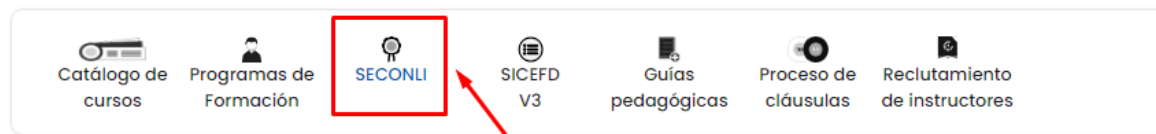
Requerimientos técnicos de uso

- Navegador Mozilla Firefox o Google Chrome.
- Configuración de pantalla con resolución de 1024 x 768 pixeles o superior.
- Acceso a internet.

Acceso a Seconli

1. Ingresa a la página web de DIDEPA.
2. Ubica la opción **Seconli** (arriba de nuestro banner).
3. Selecciona **Constancias en línea**.

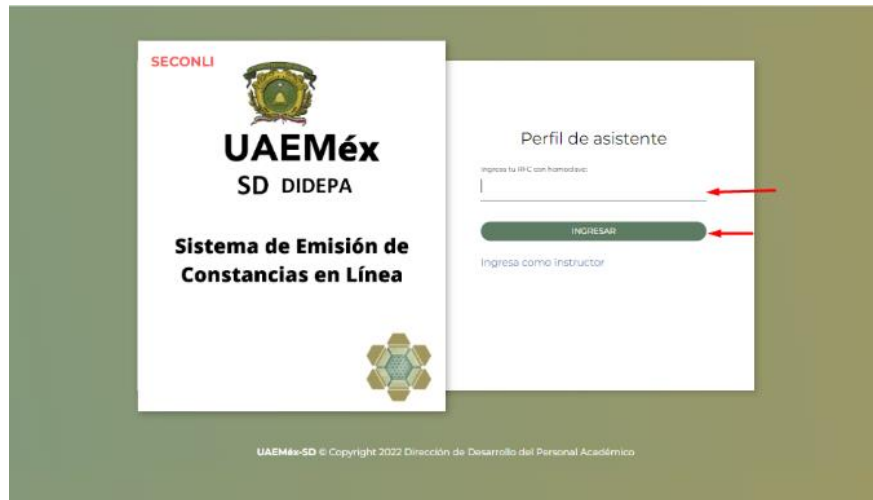
Observa la imagen ilustrativa:



Página de inicio

1. Si ya cuentas con un registro en nuestro sistema, escribe tu **RFC con homoclave** en Perfil de asistente.
2. Selecciona **Buscar** y continúa con la navegación.

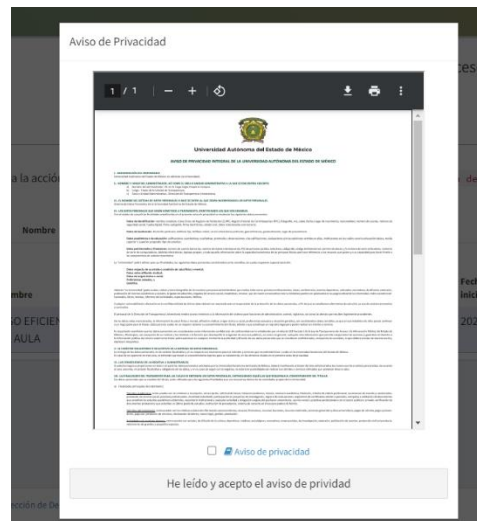
Observa la imagen ilustrativa:



2. Si aún **no cuentas con registro**, escribe un correo electrónico a didepa@uaemex.mx solicitando acceso a SECONLI para descarga de constancia adjuntando RFC con homoclave y número de empleado en caso de ser universitario.

Ingreso al sistema

1. Una vez que hayas ingresado al sistema, aparecerá una pantalla como la que se muestra a continuación donde se describe el aviso de privacidad, deberá leer detenidamente y aceptar:



2. La pantalla principal muestra el catálogo de acciones académicas en proceso, si cuenta con el folio de asignación puede realizar su búsqueda:

SECONLI

ALEJANDRA RAMÍREZ ESQUIVEL

Catálogo de acciones académicas en proceso

190000-000515

| Folio | Nombre del curso | Fecha de inicio | Fecha de término | Duración | Registro |
|---------------|--|-----------------|------------------|----------|----------|
| 190000-000515 | USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS DE BIBLIOTECA DIGITAL COMO APOYO AL DOCENTE EN EL AULA | 3/11/2022 | 14/11/2022 | 25 hrs. | |

Registro

Mixta Presenciales En línea

EN LÍNEA

Inscripción a las acciones académicas

1. Seleccionada la acción académica de su interés deberá dar clic en el icono de + Registro
2. Se mostrará la información de la acción y deberá dar clic en el botón registrar

Registro de la acción académica

Folio: 190000-000515

Nombre de la acción académica:
USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS DE BIBLIOTECA DIGITAL COMO APOYO AL DOCENTE EN EL AULA

| Fecha de inicio | Fecha de termino | Duración |
|-----------------|------------------|----------|
| 2022-11-03 | 2022-11-14 | 25 HORAS |

Información del registro:

Tipo: CURSO
 Modalidad: EN LÍNEA
 Plataforma: SEDUCA
 Número de sesiones: 2
 Asistencias para acreditar el curso: 80 %
 Nivel de capacitación: SUPERIOR
 Tipo de capacitación: DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES DOCENTES
 Instructor: FLORIBERTO ROSALES VALENCIA
 Horario administrativo: LUNES A VIERNES DE 17:00 A 20:00

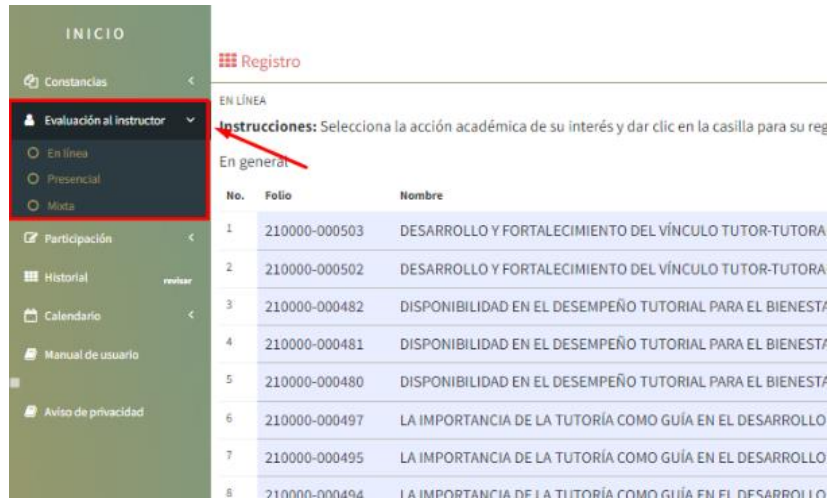
Registrar Registro exitoso

Nota: Los cursos serán cargados por los coordinadores de DIDEPA.

Evaluación al instructor

1. Ubica **Evaluación al instructor**, en la parte inferior del margen izquierdo. 3. Selecciona **Evaluación en línea**, **Evaluación presencial** o **Evaluación mixta**, según la modalidad del curso que tomaste.

Observa la imagen ilustrativa, donde se selecciona (como ejemplo) Evaluación en línea:



Nota: Es importante realizar la evaluación del instructor para obtener la constancia del curso; de lo contrario, no será emitida.

4. Encontrarás una página como la siguiente, según la modalidad del curso tomado.

5. Sigue las instrucciones.

The screenshot shows an evaluation form titled 'DEL PARTICIPANTE:'. It contains five questions with corresponding dropdown menus for answers. The questions are:

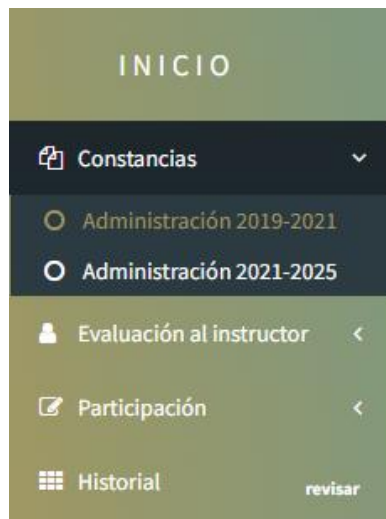
- 17.- ¿El curso cumplió con mis expectativas?
- 18.- ¿El curso le aportó conocimientos nuevos?
- 19.- ¿El interés por ampliar mis conocimientos sobre la temática del curso se ha incrementado?
- 20.- ¿Para estudiar he preferido imprimir los contenidos del curso que estudiarlos en pantalla?
- 21.- En general su opinión del curso es...

The dropdown menus are set to 'Excelente'. A red box highlights the 'Registrar evaluación' button at the bottom. Below the button, a message reads: 'Registro realizado correctamente'. At the bottom, there is a summary of the course information:

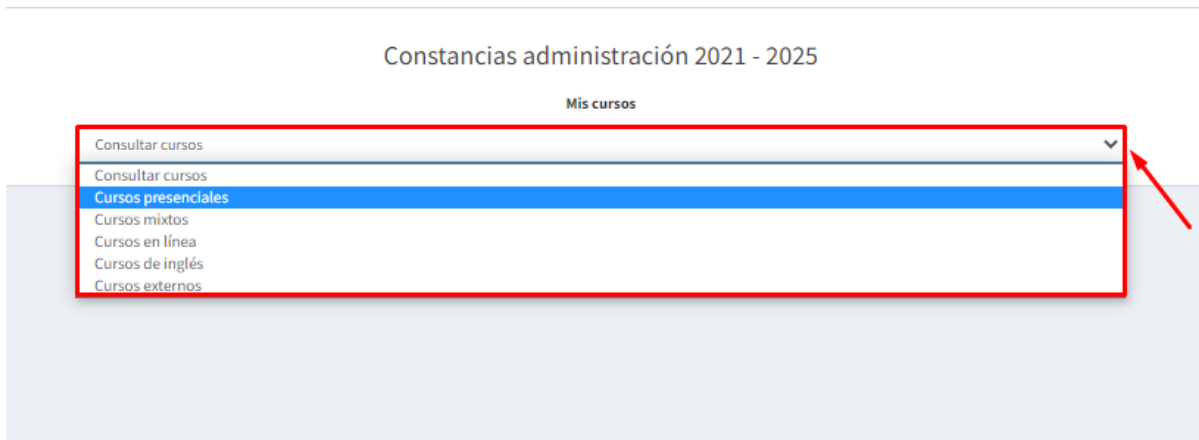
Curso: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DEL VÍNCULO TUTOR-TUTORADO
Nombre participante: ALE JANDRA RAMÍREZ ESQUIVEL
Periodo: Del 3/11/2022 al 11/11/2022
Volver a Captura

Descarga tu constancia

1. Una vez que hayas realizado tu evaluación al instructor, regresa a la sección de **Cursos** y selecciona **Constancias de cursos tomados de acuerdo con la administración correspondiente.**



2. Seleccionar la modalidad del curso tomado.



4. Aparecerá la información sobre el curso tomado.

5. Selecciona el icono de la **constancia** y **descárgala**.

Recuerda: La constancia estará disponible para su consulta, descarga o impresión **sólo 5 días posteriores al registro**.

Constancias administración 2021 - 2025

Mis cursos

Cursos presenciales

| Folio | Nombre del curso | Instructor | Fecha de inicio | Fecha de término | Duración | Constancia |
|--------------|--|------------------------------------|-----------------|------------------|----------|------------|
| 041000-00009 | SENSIBILIZACIÓN, INTEGRACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO | LAURENCIO ENRIQUE VILCHIS BENHUMEA | 13/12/2021 | 17/12/2021 | 12 | |

Nota: Si el curso no ha finalizado, no ha sido evaluado por el instructor, o no ha sido acreditado, aparecerá el siguiente mensaje:

SD | DIDEPA x +
No seguro | didepa.uaemex.mx/SECONLI/production/constancias/page_404.html

SEGUNDO

¡Atención! usted aún no cuenta con los requisitos necesarios para obtener una constancia.
[manual de usuario](#)

404

⚠ ¡Ups! Página no encontrada

¡AVISO!
Si ya concluyó su curso, ha realizado la evaluación al instructor como se indica en el manual de usuario y este mensaje prevalece, favor de comunicarse a DIDEPA o al correo didepa@uaemex.mx

UAEM-SD © Copyright 2022 Dirección de Desarrollo del Personal Académico Versión 3.0

