



**Universidad Autónoma
del Estado de México**

INSTRUCTORES

MANUAL DE USUARIO

UNIDAD DE DESARROLLO DE SISTEMAS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL PERSONAL ACADÉMICO

MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y CONTROL
ESTADÍSTICO DE FORMACIÓN DOCENTE (SICEFD) VERSIÓN 3

Enero, 2020

Contenido




1. INSTRUCTOR.....	3
2. ACCESO.....	3
3. SELECCIÓN DEL PERIODO	5
4. ASISTENCIAS	6
5. REGISTRO DE ASISTENCIA POR SESIÓN	6
6. CALIFICACIONES	8
7. REGISTRO DE CALIFICACIONES.....	9
8. REPORTE DE EVALUACIÓN	10

1. INSTRUCTOR

OBJETIVOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y CONTROL ESTADÍSTICO DE FORMACIÓN DOCENTE:

1. Registrar y consultar las asistencias y calificaciones de las diversas acciones académicas que oferta la DiDePA, de acuerdo a su perfil como Instructor.
2. Consultar por periodo, los resultados de la evaluación en línea de las acciones académicas en las cuales haya participado como Instructor.

1.1 Acceso

Ingresar a la liga <http://www.didepa.uaemex.mx/> utilizando los navegadores Mozilla Firefox  o Google Chrome  (Internet Explorer  no es compatible con la aplicación).



Una vez ingresado a la página, deberá buscar la opción “Control Escolar en línea”, la cual se encuentra en la parte media de la página del lado derecho y pulsar la opción “Clic aquí”.



Posteriormente será enviado al Sistema de información y Control Estadístico de Formación Docente.

UAEM DIRECCIÓN DE DESARROLLO

SECRETARÍA DE DOCENCIA
Sistema de Información y Control Estadístico de Formación Docente

SD

SALIR

Inicio Bienvenido: Invitado

Sistema de Información y Control Estadístico de Formación Docente
Entrada al sistema

Datos

Usuario

Contraseña

Entrar

Previamente deberá estar registrado en la base de datos del SICEFD V3 como Instructor; la Unidad de TIC de la DiDePA es la encargada de generar su registro.

Usuario: RFC con homoclave (13 caracteres).

Contraseña: proporcionada por la Unidad de TIC de la DiDePA al momento de generar su registro en la base de datos.

Dar clic al botón Entrar y aparecerá la pantalla de “Espacio de Instructores”.

UAEM DIRECCIÓN DE DESARROLLO

SECRETARÍA DE DOCENCIA
Sistema de Información y Control Estadístico de Formación Docente

SD

SALIR

Bienvenido: COLIN ANTONIO FABIOLA

Espacio de Instructores

Bienvenida: FABIOLA COLIN ANTONIO

Periodo:


NOTA. Si el usuario ingresa un RFC de manera incorrecta o no se encuentra registrado en la base de datos, el sistema le mostrará el siguiente mensaje:

Usuario/password no validos

En este caso sera necesario que se ponga en contacto con la Unidad de Desarrollo de Sistemas de la DiDePA al correo eesquivelg@uaemex.mx o al teléfono 01 (722) 2 14 56 01 para más información.

1.2 SELECCIÓN DEL PERIODO

Una vez ingresando al sistema deberá seleccionar el periodo del cual desea realizar las acciones de Asistencias, Calificaciones o Resultados de Evaluación.

**UAEM**

SECRETARÍA DE DOCENCIA
Sistema de Información y Control
Estadístico de Formación Docente

SD
SALIR

Bienvenido: COLIN ANTONIO FABIOLA

Espacio de Instructores

Bienvenida: FABIOLA COLIN ANTONIO

Periodo: Seleccione periodo ▼

- Seleccione periodo
- 2015A
- 2015B
- 2016A
- 2016B
- 2017A
- 2017B
- 2018A
- 2018B
- 2019A
- 2019B
- 2020A

En seguida aparecerá un listado con todas las acciones académicas que correspondan a dicho periodo.

Espacio de Instructores

Bienvenido:


Periodo: 2016A ▼

Imprima su reporte de evaluación 

Acciones académicas impartidas

No.	Folio	Nombre de acción académica	Fechas	Sede	Evaluaciones por asistente	Asistencias	Calificaciones
1	040102-00099	TÉCNICAS DOCENTES PARA LA IMPARTICIÓN DE UNIDADES DE APRENDIZAJE EN LA LENGUA INGLESA	18/01/2016 22/01/2016	FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN UNIDAD CU	9/11		
2	040202-00214	USO DIDÁCTICO DE LOS DISPOSITIVOS MÓVILES	11/01/2016 15/01/2016	FACULTAD DE HUMANIDADES	6/9		
3	040600-00018	INGLÉS INTERMEDIO	27/01/2016 27/04/2016	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL PERSONAL ACADÉMICO	0/23		

1.3 ASISTENCIAS

Del listado desplegado, seleccione la acción académica de la cual desea registrar o consultar las asistencias dando clic en el ícono  y se abrirá la pantalla de Registro de Asistencias.

Registro de Asistencias

Datos

Folio: 040302-00022
Acción Académica: TENDENCIAS ACTUALES DE LA MERCADOTECNIA
Fecha: 01/04/2016 a 04/04/2016
Sesión:
Instructor:

[Regresar](#)

Listado de Asistentes

No.	Nombre	Estatus
1	ALMANZA MONROY JUAN MANUEL	SIN PROBLEMAS
2	BECERRIL PLATA PEDRO JUAN	SIN PROBLEMAS
3	MERCADO JIMENEZ LUIS	SIN PROBLEMAS

[Ver Total de Asistencias](#)

Podrá visualizar los datos de la acción académica como son: folio, nombre de la acción académica, fechas, sesiones y nombre del Instructor y, en la parte de abajo, el listado de participantes y su estatus dentro de la acción académica.

1.3.1 REGISTRO DE ASISTENCIA PORSESIÓN.

Del campo de Sesión, seleccione en cuál desea registrar o consultar las asistencias, la pantalla se mostrará de la siguiente manera:

Datos

Folio: 040302-00022
Acción Académica: TENDENCIAS ACTUALES DE LA MERCADOTECNIA
Fecha: 01/04/2016 a 04/04/2016
Sesión:
Instructor:


[Regresar](#)

Seleccionar todos

Listado de Asistentes

No.	Nombre	Estatus	3
1	ALMANZA MONROY JUAN MANUEL	POSIBLE BAJA POR FALTAS	<input type="checkbox"/>
2	BECERRIL PLATA PEDRO JUAN	SIN PROBLEMAS	<input type="checkbox"/>
3	MERCADO JIMENEZ LUIS	SIN PROBLEMAS	<input type="checkbox"/>

[Ver Total de Asistencias](#)

Al listado de asistentes se agrega la columna con el número de la sesión seleccionada. Para activar la asistencia basta con dar clic en la casilla de cada asistente para que se visualice una ; si es inasistencia se deja la casilla sin activar; o bien, activar la opción de Seleccionar todos y sólo deseleccionar a los asistentes que hayan faltado a la sesión. Una vez que se haya terminado de registrar la asistencia de la sesión, se da clic en el botón "Actualizar" y el sistema le mostrará el siguiente mensaje:

ASISTENCIAS ACTUALIZADAS.

Cuando un docente no cuenta con el porcentaje mínimo de asistencia su estatus cambia a **POSIBLE BAJA POR FALTAS**.

Para visualizar el total de sesiones, consultar o imprimir la lista de asistencia se da clic en el link de Ver Total de Asistencias. Ejemplo:


TENDENCIAS ACTUALES DE LA MERCADOTECNIA

Registro de asistencias



Listado de Asistencias				
No.	Nombre	1	2	3
1	ALMANZA MONROY JUAN MANUEL	✓	✓	
2	BECERRIL PLATA PEDRO JUAN	✓	✓	✓
3	MERCADO JIMENEZ LUIS	✓	✓	✓

La nueva ventana muestra con  las asistencias activadas.

En el botón de  puede generar la lista de asistencias para ser firmada por usted y posteriormente ser entregada de manera impresa a Servicios Escolares.



UAEM

SECRETARÍA DE DOCENCIA
Sistema de Información y Control
Estadístico de Formación Docente



SD

SALIR

Nombre del Curso: 040302-00022 - TENDENCIAS ACTUALES DE LA MERCADOTECNIA
Sede: C. DE INV. EN CIENCIAS JURÍDICAS, JUSTICIA PENAL Y SEGURIDAD PÚBLICA
Instructor:
Fecha del: 01/04/2016 al 04/04/2016
Duración: 15 horas


No.	Nombre	Afiliación	Firma	1	2	3
1	ALMANZA MONROY JUAN MANUEL	CENTRO UNIVERSITARIO UAEM ATLACOMULCO		x	x	
2	BECERRIL PLATA PEDRO JUAN	CENTRO UNIVERSITARIO UAEM ATLACOMULCO		x	x	x
3	MERCADO JIMENEZ LUIS	UNIDAD ACADÉMICA PROFESIONAL ACOLMAN		x	x	x

En caso de que aún no sea la fecha de inicio de la acción académica o haya expirado el tiempo de captura de asistencias, aparecerá el siguiente mensaje:

**Aún no es tiempo de captura
o ha expirado el tiempo de captura de asistencias**

- * En caso de haber omitido alguna asistencia, la puede registrar siguiendo el procedimiento anterior.
- * En caso de registrar alguna asistencia que en realidad es inasistencia, deberá ponerse en contacto con Servicios Escolares o con la Unidad de Desarrollo de Sistemas de la DiDePA para proceder a su desactivación.
- * El tiempo límite para activar las asistencias de una acción académica es de tres días naturales después de haber concluido la misma.
- * Para justificar una inasistencia, es necesario que el docente presente su oficio de comisión, justificante médico u oficio que avale la inasistencia al día posterior de la misma, y será entregado al área de servicios escolares de la DiDePA, junto con la lista de asistencia.
- * El tiempo límite para corregir inasistencias es de máximo tres días naturales después de haber concluido la acción académica, para ello es necesario que el instructor solicite la corrección mediante oficio, además de estar firmado tanto por el Coordinador como por el Jefe del Área Académica de la DiDePA.

1.4 CALIFICACIONES

Del listado seleccione la acción académica de la cual desea registrar o consultar las calificaciones dando clic en el ícono  y se abrirá la pantalla de Registro de Calificaciones.

Registro de Calificaciones

Datos

Folio	040302-00022
Curso	TENDENCIAS ACTUALES DE LA MERCADOTECNIA
Fecha:	01/04/2016 a 04/04/2016
Instructor:	

[Regresar](#)



Listado de asistentes		
No.	Nombre	Calificación
1	ALMANZA MONROY JUAN MANUEL	[SELECCIONE] ▾
2	BECERRIL PLATA PEDRO JUAN	[SELECCIONE] ▾
3	MERCADO JIMENEZ LUIS	[SELECCIONE] ▾

Podrá visualizar los datos de la acción académica como son: folio, nombre de la acción académica, fechas y nombre del Instructor y, en la parte de abajo, el listado de participantes con su campo para seleccionar la calificación correspondiente.

1.4.1 REGISTRO DE CALIFICACIONES

De cada uno de los asistentes, seleccione la calificación obtenida, dependiendo del tipo de acción académica, puede ser una calificación numérica o alfanumérica; la pantalla se mostrará de la siguiente manera:

Registro de Calificaciones

Datos

Folio	040302-00022
Curso	TENDENCIAS ACTUALES DE LA MERCADOTECNIA
Fecha:	01/04/2016 a 04/04/2016
Instructor:	

[Regresar](#)



Listado de asistentes

No.	Nombre	Calificación
1	ALMANZA MONROY JUAN MANUEL	[SELECCIONE] ▼
2	BECERRIL PLATA PEDRO JUAN	[SELECCIONE] ▼
3	MERCADO JIMENEZ LUIS	[SELECCIONE] ▼

[SELECCIONE] ▼

[SELECCIONE] ▼

[SELECCIONE] ▼

[SELECCIONE] ▼

APROBADO


NO APROBADO

SIN DERECHO

NO PRESENTO

Una vez que se hayan terminado de registrar las calificaciones de los asistentes se da clic en el botón "Actualizar", aparecerá el siguiente mensaje:

CALIFICACIONES ACTUALIZADAS.

Para visualizar o imprimir la lista de calificaciones, se da clic en el botón de  la cual debe ser firmada por usted y entregada de manera impresa a Servicios Escolares de la DiDePA.

Datos

Folio	040302-00022
Curso	TENDENCIAS ACTUALES DE LA MERCADOTECNIA
Fecha:	01/04/2016 a 04/04/2016
Instructor:	

[Regresar](#)



Listado de asistentes

No.	Nombre	Calificación
1	ALMANZA MONROY JUAN MANUEL	APROBADO ▼
2	BECERRIL PLATA PEDRO JUAN	APROBADO ▼
3	MERCADO JIMENEZ LUIS	NO APROBADO ▼

Nombre del Curso: 040302-00022 - TENDENCIAS ACTUALES DE LA MERCADOTECNIA
Sede: C. DE INV. EN CIENCIAS JURÍDICAS, JUSTICIA PENAL Y SEGURIDAD PÚBLICA
Instructor:
Fecha del: 01/04/2016 al 04/04/2016
Duración: 15 horas

No.	Nombre	Calificación	Adscripción	Firma
1	ALMANZA MONROY JUAN MANUEL	APROBADO	CENTRO UNIVERSITARIO UAEM ATLACOMULCO	
2	BECERRIL PLATA PEDRO JUAN	APROBADO	CENTRO UNIVERSITARIO UAEM ATLACOMULCO	
3	MERCADO JIMENEZ LUIS	NO APROBADO	UNIDAD ACADÉMICA PROFESIONAL, ACOLMAN	

En caso de que aún no sea la fecha de término de la acción académica o haya expirado el tiempo de captura de calificaciones, aparecerá el siguiente mensaje:

**Las calificaciones ya han sido capturadas
o ha expirado el tiempo de captura de asistencias**

- * En caso de registrar una calificación incorrecta, deberá ponerse en contacto con Servicios Escolares o con la Unidad de Desarrollo de Sistemas de la DiDePA para realizar la corrección.
- * El tiempo límite para activar las calificaciones de una acción académica, es de tres días naturales después de haber concluido la misma.

1.5 REPORTE DE EVALUACIÓN

Le permite conocer la opinión, nivel de satisfacción y comentarios de los asistentes a las acciones académicas que haya impartido dentro de un determinado periodo.

Del listado de acciones académicas por periodo, puede visualizar en la columna "Evaluaciones" el número de asistentes que han realizado la evaluación con respecto al total de asistentes de dicha acción académica.

Para obtener el Reporte de "Evaluación" es necesario dar clic en el botón de:

Imprima su reporte de evaluación



Si el botón aparece en blanco y negro, significa que aún no se han registrado evaluaciones; el documento que se genera es el siguiente:

PRESENTE

Resultados globales de evaluación como instructor de cursos de formación docente del periodo 2015B.

Total de cursos impartidos	Total de asistentes	Total de evaluaciones recibidas	
1	8	8	100.0%

Área		Promedio Obtenido	Interpretación
Objetivos	Claridad de los objetivos al inicio del curso	4.5	Bien
	Congruencia entre los objetivos y el contenido del curso	4.75	Excelente
	Cumplimiento de los objetivos durante el desarrollo del curso	4.63	Excelente
Contenidos	Congruencia en el nombre del curso con el contenido de los temas tratados	4.75	Excelente
	Secuencia lógica en la exposición de los temas	4.88	Excelente
	Cumplimiento del programa propuesto	4.75	Excelente
	Relación entre los temas del curso y su práctica docente	4.5	Bien
	Los temas acordes con el nivel académico y experiencia de los participantes	4.75	Excelente
	Las prácticas y ejercicios de apoyo a los conceptos teóricos expuestos	4.75	Excelente
Método	El método de enseñanza apropiado para el curso y tipo de participantes	4.75	Excelente
	Permitió la interacción entre instructor - participante	5.0	Excelente
	Permitió la interacción entre participante - participante	5.0	Excelente
Desempeño	Demostro dominio en los temas	4.88	Excelente
	Planeó y organizó las prácticas y ejercicios de acuerdo a los temas	4.63	Excelente
	Puntualidad y asistencias	4.63	Excelente
	Atención a los participantes	4.88	Excelente
	Motivo a los participantes	4.88	Excelente
Desempeño del participante en el curso		Excelente	
El porcentaje de aprovechamiento alcanzado por el participante		80%	
Impacto en del curso en la práctica docente		Aplicabilidad Inmediata/Innovar procesos/Mejorar la calidad-administrativo institucional/Mejorar la práctica docente/Actualización disciplinar en apoyo a planes y programas de estudio	
Desempeño global del instructor		4.88	Excelente

Nota: Estos resultados no representan la opinión de la totalidad de los participantes.

Toluca, México 31 de Marzo de 2016.

PRESENTE :

Resultados globales de evaluación como instructor de cursos de formación docente del periodo 2015B.

Total de cursos impartidos	Total de asistentes	Total de evaluaciones recibidas	
1	8	8	100.0%

Comentarios por acción académica.

040302-00041 MEDIACIÓN DE CONFLICTOS FECHA: 11-01-2016 A 15-01-2016 SEDE: DIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL PERSONAL ACADÉMICO	
COMENTARIOS	
POSIBILIDAD DE OFERTAR EN ESPECIALIDAD	
CURSO INTERESANTE	
CONSIDERO QUE DEBE HABER UNA CONTINUACIÓN DE ESTE CURSO	
EXCELENTE CURSO	